

P L A N M A N A G E R I A L
pe semestrul al II-lea - an școlar 2020/2021

Aprobat în Consiliul profesoral din data de
Avizat în Consiliul de Administrație din data de

Conducerea Școlii Spulber urmărește crearea unui climat de muncă stimulatîv pentru cadrele didactice prin încurajarea inițiatîvei personale și crearea de condiții optime pentru dezvoltarea organizației școlare. Promovăm un învățămînt în care toți elevii proveniți din mediu multicultural să aibă șanse egale de progres și formare pentru a deveni cetățeni activi și productivi, apți să se integreze cu succes în viața comunității și pe piața forței de muncă. Demersul managerial pentru anul școlar 2020-2021 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și de documentele care susțin promovarea unui învățămînt orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

1. **Descentralizarea sistemului de învățămînt:**
 - ✓ eficientizarea activității și creșterea performanțelor instituțiilor educaționale;
 - ✓ democratizarea sistemului educațional ;
 - ✓ asigurarea transparenței actului managerial;
 - ✓ asigurarea accesului și echității în educație;
 - ✓ stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice.

2. **Asigurarea calității în activitatea de educație**, ceea ce presupune:
 - ✓ Proiectarea, organizarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățăturii conform curriculumu-lui educațional;
 - ✓ monitorizarea continuă a progresului în parcursul educațional cu accent pe adaosurile progresive ale învățării;
 - ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
 - ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

3. **Formarea și perfecționarea cadrelor didactice:**
 - ✓ formarea directorilor și a cadrelor didactice pe probleme de evaluare și asigurarea calității;
 - ✓ perfecționarea cadrelor didactice prin grade didactice și masterate;
 - ✓ alte programe ale ISJ și CCD pentru toate cadrele didactice.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Diagnoza mediului intern:

Puncte tari:

- toate cadrele didactice sunt calificate, bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională;
- interes crescut al cadrelor didactice pentru formare profesională; participare la cursuri de diferite tipuri, grade didactice sau formare în specialitate;
- rezultate bune obținute la olimpiadele școlare atât la fazele locale cât și județene;
- colaborare bună a școlii cu comunitatea locală și consiliul local prin implicarea tot mai accentuată a acestora în viața școlii;
- finalizarea și derularea unor proiecte privind dotarea și reabilitarea școlii;
- asigurarea unui climat de colaborare destins între toate cadrele didactice.

Puncte slabe:

- insuficiența spațiilor școlare;
- neparticiparea la olimpiadele școlare la alte obiecte în afară de română și matematică;
- rezultatele slabe la simularea *Evaluării Naționale* atât la română cât și la matematică;
- laborator de informatică insuficient dotat, calculatoare învechite sau defecte;
- lipsa spațiului de depozitare a materialelor didactice;
- lipsa spațiului pentru o bibliotecă și o sală de lectură modernă;
- mediocritatea ridicată în rândul elevilor.

Diagnoza mediului extern:

Oportunități:

- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local și în derulare;
- tendința de creștere a numărului de copii;
- colaborare eficientă cu comunitatea locală;
- bună colaborare cu familiile elevilor.

Amenințări:

- scăderea interesului și a motivației pentru învățare;
- atitudinea de dezinteres a unor părinți față de actul educațional;
- subfinanțarea școlii datorită efectivelor reduse de elevi;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în continuă transformare;
- slaba motivație financiară a personalului din învățământ.

NEVOI IDENTIFICATE

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
 - Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
 - Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
 - Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale în scopul diminuării/eradicării absenteismului.
 - Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare.
 - Analiza cauzelor, promovarea de măsuri cu privire la rezultatele slabe înregistrate de elevii noștri la evaluarea națională.
 - Conștientizarea autorităților administrative locale cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice.

1. OBIECTIVE STRATEGICE.

- Realizarea *Planului managerial al Școlii Spulber* în concordanță cu *Planul de dezvoltare instituțională*.
- Organizarea activității școlare pentru desfășurarea și finalizarea anului școlar 2020/2021 în cele mai bune condiții.
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.
- Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.
- Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.
- Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor din școală ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2020/2021

Domenii funcționale <i>Obiective specifice</i>	Acțiuni	Compartimentul responsabil			Timp	<i>Indicatori de performanță</i>
			Materiale	Umane		
1. Proiectare <i>Analiza și diagnoza activității educative</i> <i>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități</i> <i>Creșterea calității activității educative</i>	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate pe semestrul I	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem I	director	26.02. 2021	<i>Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial</i>
	1.2. Elaborarea planului managerial pe semestrul al II-lea	Directorul	Planul managerial anual	director	26.02. 2021	<i>Corelarea cu obiectivele strategice și cu criteriile de evaluare</i>
	1.3. Întocmirea planificărilor semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	Toate cadrele didactice	22. 02. 2021	<i>Corelarea planificărilor cu programele școlare</i>
	1.4. Actualizarea planului de dezvoltare a școlii	Consiliul de Administrație	Rapoartele de analiză	Directorul și consilierul educativ	20. 02. 2021	<i>Corelarea cu PDI anterior</i>
	1.5 Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea elevilor în clasa pregătitoare	Director și secretar	Planul existent și datele de la grădinițe	Director, secretar, educatoare	Martie – mai 2021	<i>Concordanța cu nevoile de formare a populației școlare.</i>

	1.6.Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2020/ 2021 precum și a programelor pentru opționalele propuse	Comisiile metodice și pentru curriculum	Metodologiile în vigoare.	Director, cadre didactice.	Conform calendarului	Îmbunătățirea ofertei
	1.7. Actualizarea planificării orelor de pregătire suplimentară pentru concursuri și examene școlare.	Profesorii pe specialități	Programele școlare	Cadrele didactice	01. 03. 2021	Îmbunătățirea performanțelor școlare
	1.8. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și evitarea abandonului școlar.	Învățătorii și diriginții	Rapoartele de analiză și situațiile statistice	Învățătorii și diriginții	Când este cazul	Diminuarea / eradicarea fenomenelor.
	1.9 Elaborarea programului de activități extra-curriculare „Școala altfel”	Consilier educativ	Raportul consilierului educativ	Consilierul educativ	martie 2021	Dezvoltarea aptitudinilor.

2. Organizare ✓ Organizare în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	2.1. Elaborarea tematicii ședințelor comisiilor metodice	Comisii metodice	Planul anual	Director, responsabili comisii	22. 02 2021	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistențelor la lecții	Directorul	Planificarea anuală	Director	Conform graficului	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație	Rapoartele de analiză	Director, Responsabil CEAC	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.

✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Rapoartele de analiză	Director, consilier educativ	Când este cazul	Coeziunea echipelor.
	2.5 Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Curriculum	Metodologia	Director, cadre didactice	Conform graficului	Stimularea competiției
	2.6 Elaborarea rapoartelor de evaluare pentru acordarea calificativelor	Comisii metodice, curriculum	Metodologia MEN	Director și CA	Iunie 2021	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
2. ✓ Eficientizarea demersului managerial.	2.7 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planificarea activităților	Consiliul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare.
	2.8.Prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Director	Legislația în vigoare	Director, cadre didactice	Conform graficului	Prevenirea accidentelor
	2.9 Aplicarea programului guvernamental „Laptele și cornul”	Director	Legislația în vigoare	Responsabil program	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și elevii.

3. Monitorizare. Evaluare. Control. <ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate. 	3.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	Director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, notificări ISJ	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
	3.4 Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.	Management și secretariat	Documente, notificări ISJ	Director, secretar.	Permanent	Respectarea termenelor.
	3.5 Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	Director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.
	3.6 Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	Director	Periodic	Respectarea legislației.
	3.7. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	Director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	3.8 Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate secretariat	Legislația în vigoare.	contabil	Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	3.9 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	contabil director	Permanent	Respectarea legislației și a termenelor.

	3.10 Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Legislația în vigoare.	director	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	3.11 Încheierea situațiilor școlare, completarea documentelor școlare	Management și secretariat	Legislația în vigoare.	Director, secretar.	14. 06. 2021	Respectarea legislației.

4. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	4.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională.
	4.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
	4.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	4.4 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Management contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.

5. Implicare. Participare. Creșterea gradului de implicare.	5.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele unităților.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	5.2. Implicarea personalului din subordine în atragerea resurselor materiale și financiare	Management, contabilitate	Programele unităților	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	5.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele unităților	Director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	5.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații etc.	Management	Programele unităților.	Director, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	5.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele unităților.	Director, cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.

6. Formare și dezvoltare profesională și personală. <ul style="list-style-type: none"> • Optimizarea competențelor. • Dezvoltarea competențelor. 	6.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Director cadre didactice, personalul auxiliar	Conform graficelor	Creșterea numărului cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	6.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.	Director, cadre didactice, elevi.	Conform graficelor	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	6.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor

7. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea spiritului de echipă 	7.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	Director	Permanent	Lucrul în echipă.
	7.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	7.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Comunitate a locală. Programele unităților.	Director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.

8. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <ul style="list-style-type: none"> Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității. 	8.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitările existente.	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	8.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului	Curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	Director	Permanent	Evitarea conflictelor.
	8.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Comunitatea locală. Programele unităților.	Director	Permanent	Implicarea comunității.
	8.4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.

9. Comunicare și informare. Asigurarea fluxului informațional. Eficientizarea comunicării. Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	9.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări	Director	Permanent	Diseminarea informației.
	9.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților	Director	Permanent	Fluidizarea comunicării.
	9.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări ISJ	Director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.

10. Parteneriat. <ul style="list-style-type: none"> Extinderea și eficientizarea parteneriatelor 	10.1. Colaborarea cu asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	Director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	10.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare etc.	Management	Oferta comunității	Director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	10.3. Implicarea sindicatelor în rezolvarea problemelor salariaților.	Management	Parteneriatul cu sindicatul	Director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	10.4. Inițierea de proiecte de parteneriat .	Management Curriculum	Oferta locală	Director	Permanent	Dezvoltare instituțională.
<ul style="list-style-type: none"> 11. Execuția bugetară 	11.1. Repartizarea pe trimestre a bugetului pe anul 2021	Contabil, director	Bugetul anului 2021	Director, contabil	01. 03. 2021	Îmbunătățirea stării materiale a unității școlare
	11.2. Identificarea de resurse extrabugetare	Director, contabil	Legislația în vigoare	Director, contabil	Perman-	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	11.3. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Contabil, director	Legislația în vigoare	Director, contabil	Periodic	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
	11.4. Întocmirea proiectelor de colaborare și de parteneriat la nivel local în anul școlar 2020-2021	Directorul, învățătorii și diriginții	Programe specifice	Directorul, învățătorii și diriginții	Mai 2021	Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

DIRECTOR,
Prof. Alin-Marian Măciucă