



Nr. 836 / 30.10.2020

**PLAN DE INTEGRITATE AL SCOLII GIMNAZIALE SPULBER**  
**PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPTIE (2020-2021)**

Realizat in baza OMEN.nr 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea STRATEGIEI NATIONALE ANTICORUPTIE în educație , ce prevede realizarea la nivelul unitatilor de învățământ a unui plan integritate vizând

- Obiectiv specific 1.2 –Măsura 1.2.3 ; Măsura 1.2.5; Măsura 1.2.6;
- Obiectiv specific 1.3.- Măsura 1.3.1 ;Măsura 1.3.2 ; Măsura 1.3.3 , Măsura 1.3.4;
- Obiectiv specific 1.4. – Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2 ; Măsura 1.4.3 ; Măsura 1.4.5;
- Obiectiv specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2 ; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;
- Obiectiv specific 2.3- Măsura 2.3.1 ; Măsura 2.3.2;
- Obiectiv specific 3.2 .- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;
- Obiectiv specific 4.1.- Măsura 4.1.1.

NIVEL	DESCRIERE	INDICATORI	RISURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
<b>OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPTIEI IN INSTITUȚIA ȘCOLARĂ</b>							
<b>OS 1.2</b>	<b>Creșterea transparentei instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispozitie de catre instituția școlară</b>						
Masura 1.2.3	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte in domeniul integritatii si bunei guvernari la nivelul sectorului educational, in parteneriat cu societatea civila.	1. Informații privind implementarea proiectelor în domeniu integratii, publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției; 2. Numărul de protocoale de colaborare - de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ; 3. Sanctiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparentă;	-Nealocarea resurselor necesare, -Număr redus de proiecte în domeniu integratii, în parteneriat cu societatea civilă;	-Structurile manageriale ale instituției;	in limita bugetului prevazut	permanent	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate
Masura 1.2.5	Imbunatatirea strategiilor de comunicare pe teme anticoruptie la nivelul unitatiilor de invatamant, care sa ia in calcul potențialele riscuri si vulnerabilitati la coruptie.	1. Informări oficiale despre numărul și tipul de teme anticoruptie desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți; 2. Diseminări de bune practici pe teme anticoruptie;	-Nerealizarea activităilor sau neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare;	-Conducerea instituției; -Cadrele didactice, cu precădere dirigenții;	in limita bugetului prevazut	semestrial	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la coruptie – informari oficiale
Masura 1.2.6	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unitatiilor de invatamant si pentru inspectoratele scolare si asigurarea actualizarii permanente a acestora.	1. Postarea pe site-ul scolii a informațiilor publice care să asigure transparenta în actul managerial; 2. Numărul de răspunsuri la solicitările media;	-neactualizarea constanta a informatiilor pe site-ul institutiei -nealocarea resurselor necesare	-Conducerea instituției; - profesorul desemnat cu administrarea site-ului unitatii	-Resurse umane și mijloace tehnice;	semestrial	site-urile web al scolii

OS1.3	Consolidarea integritatii personalului din sectorul educational prin promovarea standardelor etice profesionale si prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului si a rezultatelor obtinute						
Masura 1.3.1	Aprobarea, implementarea si monitorizarea aplicarii Codului etic pentru invatamantul preuniversitar, precum si monitorizarea activitatii Consiliului National de Etica pentru Invatamantul Preuniversitar.	1. gradul de cunoastere de catre angajati a normelor si prevederilor codului; 2.numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 3. regulamente interne; 4.numarul de diseminari de bune practici.	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	-Managerul instituției -Comisia de etică -Comisia Anticorupție în educație	-Resurse umane -Resurse materiale -Mijloace tehnice	Semestrul I al anului școlar 2018-2019 (aprobarea și implementare a codului) -Permanent (monitorizare a aplicării codului)	-Diseminarea prevederilor Codului de etica in cadrul consiliilor profesorale; -Includerea in planul de management al institutiei necesitatea diseminarii prevederilor Codului de etica;
Masura 1.3.2	Aprobarea si implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educatie care lucreaza in proiecte edcuationalne si cu finantare externa.	1. numarul de chestionare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor codului; 2.numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 3.numarul de informari periodice asupra prevederilor codului de etica; 4.numarul de diseminari de bune practici.	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Structurile manageriale ale instituției; -Comisia de etică	-finantare MEN, in limita bugetului aprobat; -finantare proprie și fonduri structurale.	-Semestrul I- al anului școlar (aprobarea și implementare a codului etic)	- Diseminarea prevederilor Codului de conduita in cadrul consiliilor prof. si prin intermediul programelor de formare continua a personalului didactic.
Masura 1.3.3	Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar destinate personalului vizat din cadrul invatamantului preuniversitar	1.Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; 2.Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbatere a codului; 3. Raportul de activitate	-Cunoașterea insuficientă a prevederilor Codului de etică; -Calitate mediocră a promovării Codului de etică;	-Managerul instituției; -Comisia de etică	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	anual	- rapoarte de activitate publicate anual; -raport de evaluare a institutiei.

		publicat anual;					
Masura 1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurare a calitatii la nivelul unitatilor scolare care sa asigure transparenta si responsabilitatea instituitionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale	<p>1. Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparentei instituționale privind etica profesională;</p> <p>2. Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparentei și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale</p> <p>3. Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei catedre/al instituției/a criteriilor de evaluare</p> <p>4. Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor în unitate</p>	<p>-Nealocarea resurselor necesare;</p> <p>-Numărul redus de informări și de diseminații de bune practici;</p> <p>-Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparentă</p> <p>-Lipsa de implicare a cadrelor didactice</p>	<p>-Structurile manageriale;</p> <p>- Comisia CEAC</p>	<p>-Resurse umane</p> <p>-Documente elaborate de CEAC,</p>	anual	<p>-rapoarte de activitate publicate anual;</p> <p>-raport de evaluare a institutiei.</p> <p>-Absentă contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională.</p>
OS1.4	<b>Cresterea eficientei mecanismelor de prevenire a coruptiei in materia achizițiilor publice si a utilizarii fondurilor publice in general, la nivelul sectorului educational</b>						
Masura 1.4.1	Prevenirea conflictelor de interese in gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educational prin elaborarea si implementarea unor proceduri specifice	<p>1. numarul de proceduri specifice elaborate;</p> <p>2.Rapoartele de activitate publicate anual.</p> <p>1. Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea, respectând proceduri</p>	<p>-elaborarea si/sau implementarea superficială de proceduri specifice</p> <p>-Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminație în domeniul achizițiilor publice,</p>	Structurile manageriale ale instituției	<p>-Resurse umane</p> <p>-Resurse materiale</p> <p>-Resurse tehnice</p>	<p>- Măsură ce se realizează la sfârșitul/ începutul fiecărui an școlar</p>	<p>-Raportul de activitate publicat anual</p> <p>-Raportul de evaluare a institutiei</p> <p>-Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora</p>

		specifice elaborate /și implementate la nivelul instituției; 2. Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii;					s-au făcut comunicările, -.Site-ul școlii
Masura 1.4.2	Elaborarea si diseminarea de materiale cu caracter de indrumare privind achizițiile publice si diseminarea acestora la nivelul personalului cu functii de conducere din cadrul unitatilor de invatamant si al altor institutii din sectorul educational	1.numarul de materiale cu caracter de indrumare privind achizițiile publice elaborate si disseminate; 2.Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop buna cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice,	nealocarea resurselor necesare;	-Conducerea instituției	-Resurse umane  -Resurse materiale  -Resurse tehnice	anual	-dovezi ale participării la cursuri, seminare având ca tematică achizițiile publice, -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției,
Masura 1.4.3	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresanți în procesul de elaborare a planului de achiziții al unitatii de invatamant	1. Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției; 2.Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind planului de achiziții al instituției;	-Numărul redus de consultări necesare; -Superficialitate în realizarea consultărilor	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane  -Resurse materiale	La realizarea planului de achiziții	-Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții,
Masura 1.4.5	Asigurarea transparentei resurselor bugetare si extrabugetare prin publicarea anuala a informatiilor la avizierul scolii/pe site-ul web al unitatii de invatamant	1.Realizarea raportului anual cuprînd informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor 2.Postarea informațiilor referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web și la avizierul școlii;	-Superficialitate în asigurarea transparentei, -Nealocarea resurselor umane necesare; -Neactualizarea site-ului școlii	-Conducerea școlii;  -Profesorul responsabil cu site-ul scolii	-Resurse umane și materiale  -Mijloace tehnice,  -Internetul	anual	-Raportul publicat anual -Avizierul scolii -Site-ul școlii

**OBIECTIV GENERAL 2 - CRESTEREA GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPTIE**

<b>OS 2.2</b>	<b>Cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul beneficiarilor educatiei</b>						
Masura 2.2.1	Introducerea tematicii anticoruptie in cadrul activitatilor extracurriculare si al programelor scolare (promovarea unei discipline optionale in cadrul CDS din arile curriculare Om si societate si Consiliere si orientare)	1. numarul de proiecte, activități cu tematică anticoruptie în cadrul activităților extracurriculare, de consiliere și orientare; ; 2.numarul de elevi beneficiari ai noii tematice; 3.evolutia perceptiei privind coruptia. 4.CDS aprobat cu programă inclusând tematică anticoruptie;	-Reducerea numarului de ore de scoala -Fonduri insuficiente; -Absentă unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticoruptie;	-Conducerea unitatii de învățământ; -Responsabilul comisiei dirigintilor; -Responsabilul Ariei curriculare Om și societate; -Responsabilul cu educația juridică; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	- In limita bugetului aprobat pentru CDS; -Resurse pentru materiale de informare	permanent	-Planul de invatamant; - Programa scolara. -Raportul de activitate, al Comisiei dirigintilor, -Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site -Planificările activităților de Consiliere și orientare
Masura 2.2.2	Stimularea organizarii periodice si sistematice a unor programe extracurriculare si extrascolare destinate cresterii nivelului educatiei anticoruptie a tinerei generatii, prin parteneriate cu institutii avand competente in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei	1. Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticoruptie 2.Elevi și profesori, având ca tematică educația anticoruptie, educația juridică, în general; 3.Evoluția perceptiei privind coruptia;	-Nivel scăzut de participare a elevilor; -Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare); -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară, -Diriginti, -Profesori; -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;	Resurse pentru materiale de informare -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții,	permanent	- acorduri de parteneriat/proto col/colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.
Masura 2.2.3	Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor nationale organizate in sistemul educational	1. numarul de camere video montate; 2.numarul de sisteme audio montate; 3. numarul de incalcari	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea	-Conducerea unității de învățământ; -Președintele de comisie; -Personalul specializat desemnat ca responsabil	-Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere	-permanent -În zilele desfășurării concursurilor / examenelor	- inregistrarile video/audio; -rapoartele de monitorizare a concursurilor si

		<p>ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor nationale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio;</p> <p>4. evolutia perceptiei privind coruptia.</p>	<p>aparaturii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Disfuncționalități de ordin tehnic;</li> <li>-Absența personalului specializat în zilele desfășurării concursurilor</li> </ul>	<p>pentru fiecare concurs/examen;</p>	<p>utilizare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Finanțare externă.</li> </ul>		<p>examenelor nationale.</p>
Masura 2.2.4	Derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a elevilor si studentilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei	<p>1. numarul de campanii derulate;</p> <p>2.numarul de programe implementate.</p>	<p>neallocarea resurselor necesare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea unității de învățământ;</li> <li>-Responsabilul cu educația juridică;</li> <li>-Profesori Organizaitori;</li> <li>-Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;</li> </ul>	<p>Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permanent</li> <li>-Pe parcursul unui semestru/an școlar,potrivit unei planificări aprobată la nivelul școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-rapoarte privind derularea campaniilor</li> </ul>
Masura 2.2.5	Elaborarea unui Cod etic al elevilor,raportat la Codul etic pentru invatamant preuniversitar	<p>1. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului;</p> <p>2.numarul de diseminari de bune practici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proceduri necorespunzătoare de aprobatare, implementare și monitorizare a codului;</li> <li>-Neallocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare);</li> <li>-Interes scazut din partea elevilor;</li> <li>-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Conducerea unității de învățământ;</li> <li>-Comisia de etică de la nivelul școlii;</li> <li>-Responsabilul Comisiei dirigintilor;</li> <li>-Dirigintii;</li> <li>-Consiliul elevilor;</li> <li>-Responsabil cu administrarea site-ului școlii;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat;</li> <li>-Finanțare fonduri structurale;</li> <li>-Resurse umane;</li> <li>-Resurse materiale umane pentru elaborare de bune practici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pe parcursul anului școlar 2018-2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapoarte referitoare la Diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ</li> <li>-Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii,</li> <li>-Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la</li> </ul>

			prevederilor Codului etic ; -Participarea slabă a părintilor la diseminări; -Insuficientă colaborare cu alte instituții pentru diseminare a unor bune practici.		interne și pentru diseminarea unor bune practici externe;		nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părintilor -Rapoarte de diseminare de bune practici
<b>OS 2.3</b>	<b>Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie si a gradului de implicare a factorilor cointeresati si societatii civile in demersurile de preventire si combatere a coruptiei</b>						
Masura 2.3.1	Organizarea la nivel national si local a dezbatelerilor publice anticoruptie, cu participarea factorilor cointeresati de la nivelul sectorului educational	1. numarul de dezbateri/evenimente organizate; 2. numarul de participanti; 3. numarul de propunerি pentru imbunatatirea activitatii; 4. materialele promotionale utilizate.	nivel scazut de participare si implicare a reprezentantilor institutiilor publice la dezbatelerile organizate.	-Structurile manageriale ale instituției; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de coruptie -Cadre didactice;	1. veniturile proprii, in limita bugetului. 2. finantare din fonduri structurale.	semestrial	raportari anuale;
Masura 2.3.2	Desfasurarea de campanii nationale si locale pentru promovarea unui comportament de recunoastere si respingere a coruptiei, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate scoala - comunitate - familie	1. Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematică formele, modalităile de prevenire și combatere a corupției; 2. Implicarea factorilor cointeresați în realizarea demersurilor de preventire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/ promovaționale; 3. Elaborarea unui set de	nivelul scazut de participare si implicare a reprezentantilor celor 3 segmente vizate: scoala - comunitate - familie	-Conducerea școlii; -Cadrele didactice/ dirigenții; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație; -Responsabilul cu educația juridică;	Resurse financiare  -Resurse umane  -Mijloace tehnice,  -Internetul	permanent	-rapoarte de feedback; -publicarea in revistele scolilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali; -postarea pe site-urile scolii a proiectelor comune, sugestiilor, initiativelor,

		propuneri privind îmbunătățirea activității;					apelurilor pentru proiecte comune, serbarea scolii, „Ziua Portilor Deschise“, organizarea de targuri, de oferte educationale.
--	--	---	--	--	--	--	--

**OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV SI A COOPERARII INTERINSTITUTIONALE IN DOMENIUL  
PREVENIRII SI COMBATERII CORUPTIEI IN EDUCATIE**

OS 3.2	Intensificarea cooperarii in domeniul combaterii coruptiei cu institutiile competente						
Masura 3.2.1	Incheierea de protocoale de colaborare si comunicare intre MEN si institutii furnizoare de date din teritoriu (ISJ, consilii locale, unitati de invatamant), in vederea operationalizarii bazei de date cu proceduri si instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educatiei, susceptibili de a genera fapte de coruptie in randul personalului din structura MEN si structurile subordonate (inspectorate), precum si din scoli si consiliile locale - reprezentanti in consiliul de administratie al scolii	1. numarul de protocoale de colaborare si comunicare incheiate;  2. numarul de ghiduri realizate; 3.intalniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri); Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specific institutiei	-Expertiza insuficienta -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare;  Identificarea riscurilor si vulnerabilitatilor specific institutiei	Conducerea unității de învățământ;	in limita bugetului aprobat	permanent	-numar de protocoale de colaborare si comunicare incheiate

	Valorificarea rezultatelor si activitatilor de audit	încheiate; numarul de cazuri semnalate		invatamânt	Aprobat		colaborare si comunicare incheiate
<b>OBIECTIV GENERAL 4- APROBAREA , IMPLEMENTAREA SI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCATIONAL , PRECUM SI DEZVOLTAREA SITEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLIMENTARII STRATEGIEI SI PLANULUI AFERENT</b>							
O.S.4.1	<b>Aprobarea , promovarea , implementarea planului sectorial si autoevaluare a gradului de implementare a masurilor preventive</b>						
Măsura 4.1.1	Informarea personalului din sectorul educational si a reprezentanților administrație publice cu roluri in educație cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	Nr. de angajați informați cu privire la planul sectorial de integritate Modul in care se face informarea , afișaj electronic	Insuficienta activităților de promovare a planului Neparticiparea tuturor angajatilor	Conducerea unității de invatamant	Resurse umane	Semestrial	Planul sectorial

**Prevenirea corupției presupune detectarea si eliminarea cauzelor si condițiilor de corupție prin dezvoltarea si implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție**

**Director**

**Prof. Măciucă Alin -Marian**



**Secretar**

**Rusu Mihaela**

**CORUPTIE, corupții**, s. f. 1. Abatere de la moralitate, de la cinstă, de la datorie.

Azi, definiția scurtă este abuzarea puterii publice pentru câștiguri personale. NACP definește corupția ca „orice comportament al unui funcționar public sau al unui individ cu statut echivalent care nu este în concordanță cu puterea atribuită lui sau cu standardele etice sau promovarea unui astfel de comportament, încercând să obțină beneficii pentru sine sau pentru alte persoane și astfel subminând interesele persoanelor sau ale statului.”

**Corupția este o urmărire directă sau indirectă de a solicita sau a accepta beneficii materiale sau de altă natură (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) de către funcționari public sau persoane cu statut echivalent pentru sine sau pentru o altă persoană pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea sarcinilor funcției, de asemenea acțiuni sau omisiuni ale unor acțiuni de către un funcționari publici sau persoane cu statut echivalent urmărind sau solicitând beneficii materiale sau de altă natură pentru sine sau pentru alte persoane, sau acceptarea unor astfel de beneficii, de asemenea oferirea sau furnizarea unor materiale sau altor beneficii (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) unor funcționari publici sau altor persoane cu statut echivalent pentru efectuarea sau ne-efectuarea sarcinilor specifice funcției, sau activități intermediare în comiterea actelor specificate în acest paragraf. [Legea Serviciului de Investigații Speciale, 2000]**

**Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.**

1. Vulnerabilitati la coruptie – chestionar tip
2. Site-ul scolii
3. Codul etic
4. Transparenta bugetara
5. Activitati ale dirigintilor
6. Proceduri privind gestionarea fondurilor
7. Monitorizarea audio si video
8. Invitarea unui jurist